

## برنامج الدرجة الجامعية المتوسطة

التخصص	ادارة اعمال
اسم المادة	إدارة المواد
رقم المادة	021001131
الساعات المعتمدة	3
ساعة نظري	2
ساعة عملي	2

الوصف المختصر للمادة:

. دراسة المفاهيم الأساسية لإدارة المواد (الشراء والتخزين) (والأصول العلمية لإدارة الشراء، ومراحل عملية الشراء) التخطيط، التنفيذ، التقييم م، كيفية التخطيط للمخزون وتحديد إجراءات التخزين، طرق الرقابة على المخزون

أهداف المادة الدراسية:

1. تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية المتعلقة بإدارة المشتريات وإدارة التخزين.
2. تزويد الطالب بمعلومات أساسية تتعلق بتخطيط وتنفيذ وتقييم العملية الشرائية والتخزينية والرقابة على هاتين العمليتين.
3. تعريف الطالب بسلسلة التوريد وإدارتها
4. تعريف الطالب بللمناولة المخزنية
5. تعريف الطالب بالجرد المخزني
6. تزويد الطالب بالمعلومات المتعلقة بنقل المواد
7. اكساب الطالب مهارة تقييم أداء إدارة التخزين

## محتويات المساق:

رقم الوحدة	اسم الوحدة	المحتوى	عدد الحصص
1	مفاهيم أساسية في إدارة الشراء	أساسيات الشراء أهمية الشراء تنظيم إدارة الشراء علاقة إدارة الشراء بالإدارات الأخرى	
2	الأصول العلمية للشراء	الشراء بالجودة المناسبة والرقابة عليها الشراء بالكمية المناسبة اختيار مصادر الشراء الشراء بالسعر المناسب الشراء بالوقت المناسب تحليل القيمة توفر المواد بصنعها شراء التجهيزات الرأسمالية الجديدة والمستعملة أو الحصول عليها عن طريق الاستئجار	
3	تخطيط نشاط إدارة الشراء	تخطيط المشتريات التخطيط لعمليات الشراء باستخدام الوسائل الكمية	
4	تقييم نشاط إدارة الشراء	- المفهوم - الأهداف - الجهات التي تؤدي التقييم	
5	مفاهيم أساسية في إدارة المخازن	تعريف إدارة المخازن. - أهداف إدارة المخازن. - مسؤوليات إدارة المخازن. - أنواع المواد المخزونة. - استعمالات التخزين. - تنظيم إدارة المخازن. - موقع إدارة المخازن في الهيكل التنظيمي وتبعيتها. - المركزية واللامركزية. - علاقة إدارة المخازن بالإدارات الأخرى.	
6	التوصيف والتبويب وترميز المواد	معنى التوصيف والتبويب وترميز المواد فوائد استخدامها الأساليب المتبعة أو الأسس المتبعة في تنوع أشكالها إعداد دليل التوصيف	
7	إجراءات التخزين	إجراءات الاستلام - استلام المواد من الموردين - إجراءات الاستلام عند تحويل المواد من المخازن الفرعية إلى المخازن المركزية - إجراءات الاستلام في حالة إرجاع البضاعة من إدارة الإنتاج أو أية إدارة أخرى - إجراءات استلام مخلفات الإنتاج	

	<p>إجراءات الصرف</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- سلطة الصرف.</li> <li>- التحقق من الحاجة.</li> <li>- توقيت الصرف.</li> <li>- طرق الصرف من المخازن إلى الإدارات الأخرى.</li> <li>- الصرف من المخازن إلى خارج المشروع</li> </ul> <p>مسك السجلات المخزنية</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ضبط حركة المخزون وفوائده.</li> <li>- بطاقة الصنف.</li> <li>- بطاقة المخزون</li> </ul>		
8	تخطيط التخزين	أهمية وفوائد تخطيط المخزون العوامل المؤثرة في تخطيط المخزون مجالات التخطيط المخزني	
9	الرقابة على المخزون	مفهوم الرقابة على المخزون مجالات الرقابة على المخزون مسؤولية الرقابة على المخزون الأساليب الكمية المستخدمة في الرقابة على المخزون	
10	المناوله المخزنية	أهمية المناولة اقتصاديات الحركة المبادئ العامة في المناولة المناولة الآلية وفوائدها التخطيط لاستخدام التخزين الآلي	
11	الجرد المخزني	أهداف الجرد المخزني إجراءات الجرد إجراءات التعامل مع فرق الجرد أسباب الفروقات بين السجلات والموجود الفعلي للمخزون أساليب الجرد أسباب انخفاض قيمة الأصناف المخزنية	
12	نقل المواد	تنظيم إدارة النقل والحركة المبادئ الأساسية لتنظيم أعمال النقل كيفية المفاضلة بين وكلاء الشحن الوسائل الكمية في حل مشاكل النقل	
13	تقييم أداء إدارة التخزين	معايير تقييم الأداء في مجال المخازن محاور تقييم أداء المخازن خطوات تقييم أداء التخزين	

**المرجع الرئيسي:**

1. عمر العقيلي وآخرون، "إدارة المواد والشراء والتخزين من منظور كمي"، دار وائل للنشر ، ط2، 2004

**الكتب والمراجع الاخرى:**

2. هيثم الزعبي وبخرون، إدارة المواد، مدخل حديث للشراء والتخزين، عمان، دار الفكر ط/2006.
3. Michiel R. Leenders, "Purchasing and Materials Management" (Boston: Irwn 1989).
1. د. مهدي زويلف و علي العلاونة، "إدارة الشراء والتخزين – مدخل كمي"، مكتبة المجتمع العربي للنشر والتوزيع، عمان ، الأردن، 2013.